|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso.** | CU 13 – Consultar historial de pago de profesores. |
| **Actor.** | Director. |
| **Descripción.** | En este caso de uso, el director podrá revisar el historial de los pagos realizados por los profesores. |
| **Precondiciones.** | 1. Debe existir al menos un pago de un profesor registrado. |
| **Postcondiciones.** | 1. El director debe poder ver la información de los registros de pago. |
| **Flujo normal.** | 1. El director selecciona Pagos realizados. 2. El sistema muestra la lista de pagos realizados del profesor seleccionado. |
| **Flujo alterno.** | No hay pagos realizados.   * 1. El sistema muestra un mensaje informando que no existen pagos realizados por parte del profesor. |
| **Excepciones.** | No se pueden obtener los datos.  2.2. El sistema muestra un mensaje informando sobre el error. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del caso de uso.** | CU 15 – Consultar grupos y rentas. |
| **Actor.** | Director. |
| **Descripción.** | En este caso de uso, el director podrá visualizar todas las rentas, los grupos y sus respectivos alumnos. |
| **Precondiciones.** | 1. Debe existir al menos un grupo/renta registrado. |
| **Postcondiciones.** | 1. El director debe poder ver todos los grupos y rentas existentes. |
| **Flujo normal.** | 1. El director selecciona Grupos y rentas. 2. El sistema muestra una lista con todos los grupos y rentas existentes. |
| **Flujo alterno.** | No hay grupos ni rentas.   * 1. El sistema muestra un mensaje informando que no existen grupos y rentas. |
| **Excepciones.** | No se pueden obtener los datos.   * 1. El sistema muestra un mensaje informando sobre el error. |